

CODICE ETICO

Emesso il 06/10/2017

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali di SICAV siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Collaboratori della Società nella conduzione degli affari e delle loro attività

Sommario

<i>INTRODUZIONE</i>	4
<i>PRINCIPI ETICI GENERALI</i>	5
<i>CORRETTEZZA ED ONESTA'</i>	5
<i>IMPARZIALITA'</i>	5
<i>CONFLITTO DI INTERESSE</i>	5
<i>RISERVATEZZA</i>	5
<i>COMUNICAZIONE INTERNA</i>	6
<i>PROFESSIONALITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE</i>	6
<i>CONDIZIONI DI LAVORO</i>	6
<i>BENI AZIENDALI</i>	7
<i>TUTELA AMBIENTALE</i>	7
<i>FORNITORI E CLIENTI</i>	7
<i>POLITICA ANTICORRUZIONE</i>	7
<i>COME SEGNALARE UNA PREOCCUPAZIONE</i>	8
<i>VIOLAZIONI</i>	8

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico costituisce l'insieme dei principi e delle regole la cui osservanza da parte dei dipendenti e collaboratori della Società è reputata di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e la reputazione della stessa.

La sua finalità è di diffondere i valori di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza che devono improntare le azioni e i comportamenti dei soggetti che operano per la Società.

Il comportamento individuale e collettivo dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa vigente seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice Etico.

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori, instaurino con l'Azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali.

SICAV intende intrattenere con tutte le parti interessate rapporti improntati al rispetto dei principi del presente Codice e, nel richiamarsi ad un ideale di cooperazione, auspica che queste, a loro volta, li facciano propri e li seguano.

Alla base di questo documento vi è un impegno di lungo termine, che si affianca e dà fondamento etico alla strategia e agli obiettivi economici di sviluppo industriale della Società.

PRINCIPI ETICI GENERALI

I principi ispiratori sono i seguenti:

- ! **legalità, onestà e correttezza:** la Società opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale, dei regolamenti interni e delle procedure/istruzioni di lavoro del Sistema di Gestione Qualità;
- ! **trasparenza e completezza dell'informazione:** è impegno della Società informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori circa la propria situazione e il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.
- ! **professionalità e diligenza professionale;**
- ! **rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori.**

CORRETTEZZA ED ONESTA'

SICAV opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

IMPARZIALITA'

Nelle relazioni con tutte le controparti e nella selezione di nuovo personale, SICAV evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

La Società impiega i propri lavoratori in base alle loro abilità lavorative, evitando ogni genere di discriminazione. E' necessario vengano garantite le pari opportunità di genere.

CONFLITTO DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, il personale SICAV si impegna ad evitare tutte le situazioni in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra attività economiche personali e mansioni ricoperte in Azienda o interessi dell'Azienda stessa.

Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un Collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi azionisti per trarne un vantaggio di natura personale.

Se dovessero comunque insorgere, in maniera occasionale, situazioni di conflitto o situazioni di potenziale conflitto, è richiesta la massima comunicazione e trasparenza verso il responsabile o la funzione referente per gli eventuali provvedimenti del caso.

RISERVATEZZA

SICAV garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Collaboratori della Società è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

COMUNICAZIONE INTERNA

SICAV considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali, in quanto promuove la condivisione di valori, strategie ed obiettivi da parte dei Collaboratori, nonché lo scambio di informazioni ed esperienze.

La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti quali la Intranet, conventions, eventi di socializzazione ecc.;

La comunicazione interna è responsabilità primaria e diretta di ciascun manager nell'ambito di una corretta e costante gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori. Essa si realizza attraverso momenti di scambio di informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e di gruppo.

PROFESSIONALITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

SICAV garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, la Società è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

CONDIZIONI DI LAVORO

La tutela delle condizioni di lavoro è considerata valore primario da parte di SICAV, che adotta nell'esercizio delle sue attività, le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei dipendenti e dei collaboratori, a seguito di una valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza ai sensi della normativa vigente, che abbia

come fine la loro eliminazione o la riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.

Ciascun dipendente, nell'ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose del principio dell'equa retribuzione.

Garantisce infatti, ai propri lavoratori una retribuzione che sia conforme a tutte le leggi locali in vigore a questo proposito, inclusa quella che determina la paga minima, e permetta loro di vivere in maniera dignitosa.

La Società non farà mai uso di lavoro forzato né in altro modo vincolato.

La Società non impiegherà mai lavoratori di età inferiore a quella prevista dalle norme di legge (persone di età inferiore ai 15 anni) poste a tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti.

Ogni dipendente sarà trattato con rispetto e dignità; nessun dipendente verrà sottoposto a molestie o abusi fisici, sessuali, psicologici o verbali.

La Società riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori di associarsi liberamente e di contrattare collettivamente.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o comunque instaurato con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e

L'orario di lavoro rispetta il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria, e lo straordinario, quando necessario, è ricompensato in modo idoneo e non supera le 12 ore settimanali. Ai dipendenti è comunque garantito almeno un giorno di riposo su sette.

BENI AZIENDALI

I dipendenti sono tenuti a utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi della Società o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro.

TUTELA AMBIENTALE

SICAV, fermo restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

FORNITORI E CLIENTI

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nella Società.

SICAV procede all'individuazione dei fornitori e intermediari attraverso apposite procedure che debbono essere trasparenti, certe e non discriminatorie, utilizzando criteri riferiti alla competitività (utilità e garanzia di un'efficace assistenza continuativa) dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità.

Il personale che a qualsiasi titolo lavora o collabora con la Società deve astenersi dal praticare, suggerire, attuare, consentire o tollerare nelle attività della stessa violazioni delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

I titolari che, in qualità di fornitori di beni o servizi, svolgono attività rilevanti, devono riconoscere il Codice Etico quale elemento integrante ed essenziale del contratto di appalto, o della diversa tipologia contrattuale utilizzata, e si devono impegnare a garantire che il personale inviato presso la Società sia a conoscenza del contenuto del Codice Etico e si astenga dal realizzare comportamenti che si pongano in contrasto con il suo contenuto.

POLITICA ANTICORRUZIONE

SICAV proibisce la corruzione senza alcuna eccezione. In particolare vieta di:

- ! offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o a un privato;

! accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da un Pubblico Ufficiale o da un privato;

- ! indurre un Pubblico Ufficiale o un privato a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- ! influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- ! ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione all'attività di impresa;
- ! in ogni caso violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta o la ricezione di un vantaggio economico o altra utilità in relazione all'attività di impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi;
- spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti regolati;
- sconti o crediti personali;
- assistenza o supporto ai familiari;
- altri vantaggi o altre utilità.

Omaggi, pagamenti, spese, ospitalità o altre utilità possono essere effettuati o ricevuti qualora rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale e siano tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Tutti gli omaggi, vantaggi economici o altre utilità offerti o ricevuti devono essere registrati e supportati da appropriata documentazione, essere effettuati in relazione a finalità di business in buona fede e legittime, ragionevoli secondo le circostanze, conformi agli standard di cortesia professionale generalmente accettati, rispettosi di leggi e regolamenti locali e comunque non devono consistere in pagamenti in contanti, né essere motivati dal desiderio di esercitare un'influenza illecita o dall'aspettativa di reciprocità.

Nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici di SICAV.

Il personale che viola la presente policy aziendale potrà essere soggetto a provvedimenti disciplinari e a ogni altra azione risulti necessaria per la tutela degli interessi della Società.


Qualsivoglia scostamento dai protocolli di comportamento descritti e violazione della policy dovrà essere comunicato alla Direzione.

COME SEGNALARE UNA PREOCCUPAZIONE

Il personale SICAV è libero di segnalare subito eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi. Qualora si ritenga o si sospetti il verificarsi di fatti corruttivi, il personale SICAV si deve sentire libero di parlarne immediatamente con il proprio responsabile, anche in caso in cui non si è sicuri su come interpretare un determinato comportamento.

VIOLAZIONI

La società non potrà consentire violazioni delle previsioni contenute nel Codice.

 Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice dovrà essere segnalata prontamente da chi ne venisse a conoscenza al preposto/superiore gerarchico.

In caso di violazione del Codice Etico da parte del personale di fornitori, la Società provvederà a notificare l'accaduto in forma scritta al legale rappresentante cui è affidato il servizio, che dovrà adottare le opportune azioni correttive, la cui mancata ed ingiustificata attuazione costituisce inadempimento contrattuale.

Le segnalazioni delle violazioni saranno prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire alla Società di effettuare una verifica appropriata.

La Società non tollererà alcun tipo di ritorsione per segnalazioni effettuate in buona fede.

La Direzione